



03.09.2024 № 16187/09

На № _____

Мэру
г. Набережные Челны

Н.Г. МАГДЕЕВУ

О проведении экологической олимпиады

Уважаемый Наиль Гамбарович!

Информируем Вас, что в текущем году проводится II экологическая олимпиада «Чистое наследие» среди школьников 5-8 классов общеобразовательных учреждений (далее - Олимпиада), организаторами которой являются Министерство экологии и природных ресурсов Республики Татарстан и ПАО «Татнефть» имени В.Д. Шашина. Олимпиада направлена на повышение познавательного интереса учащихся к естественнонаучным знаниям и популяризацию экологических знаний.

Олимпиада состоит из двух этапов: заочный этап пройдет в личном кабинете участника с 6 по 8 октября 2024 года, очный этап – с 26 октября по 4 ноября 2024 г. на базе детского оздоровительного лагеря г. Альметьевска. Приглашаем к участию в Олимпиаде учащихся общеобразовательных организаций города Набережные Челны.

Для участия в Олимпиаде необходимо зарегистрироваться до 28 сентября 2024 года на портале Олимпиады по ссылке: <https://чистонаследие.рф/>. При регистрации важно указать корректные данные, загрузить подписанное согласие на обработку персональных данных, согласие на участие в олимпиаде, электронную копию документа, подтверждающего обучение в образовательной организации.

Контактное лицо от Министерства: Артемьева Ольга Владимировна, начальник отдела экологического просвещения и взаимодействия с общественными организациями тел.: (843)267-68-11, e-mail: Olga.Artemeva1@tatar.ru.

Приложение на 38 л., в 1 экз.

Министр



А.В. Шадриков

А.А. Мердюкова
8 (843) 264-23-67

УТВЕРЖДЕНО

Заместитель генерального директора
по промышленной безопасности,
охране труда и экологии

ПАО «Татнефть» им В.Д. Шашина

Хабибрахманов А.Г.

«_____» 2024 г.



Заместитель министра экологии и
природных ресурсов Республики
Татарстан

Тарнавский Е.А.

«_____» 2024 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о проведении II экологической олимпиады «Чистое наследие»
среди школьников Республики Татарстан и г. Тольятти Самарской
области 5-8 классов «Олимпиада юных экологов «Чистое наследие»
и Республиканского конкурса грантов среди образовательных
организаций Республики Татарстан**

2024 год

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
2. Порядок организации и проведения Олимпиады и конкурса Грантов	4
3. Олимпиада юных экологов «Чистое наследие»	6
3.1. Основные положения	6
3.2. Порядок участия в Олимпиаде	8
3.3. Порядок проведения Олимпиады	10
3.4. Аннулирование работ участников Олимпиады	13
4. Республиканский Конкурс грантов среди образовательных организаций	15
4.1. Основные положения конкурса Грантов	15
4.2. Порядок участия в конкурсе Грантов	16
4.3. Порядок проведения конкурса Грантов	19
4.4. Подведение итогов Конкурса	21
5. Заключительные положения	21
6. Контактная информация	21

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение (далее – Положение) определяет условия, порядок и сроки организации и проведения II экологической олимпиады «Чистое наследие» среди школьников Республики Татарстан и г. Тольятти Самарской области 5-8 классов «Олимпиада юных экологов «Чистое наследие» (далее – Олимпиада) и Республиканского конкурса грантов среди образовательных организаций Республики Татарстан (далее – конкурс Грантов).

1.2. Организаторами Олимпиады и конкурса Грантов (далее – Организаторы) являются:

- а) Публичное акционерное общество «Татнефть» (далее – ПАО «Татнефть»);
- б) Министерство экологии и природных ресурсов Республики Татарстан;
- в) Региональная молодежная общественная организация «Будет чисто» Республики Татарстан;
- г) Автономная некоммерческая организация дополнительного образования центр развития инновационных и просветительских проектов «Академия цифрового творчества».

1.3. Рабочим языком Олимпиады и конкурса Грантов является государственный язык Российской Федерации – русский язык.

1.4. Официальный портал Олимпиады и конкурса Грантов размещается в сети Интернет по адресу: Чистоенаследие.рф (далее – портал Олимпиады).

1.5. Порядок подачи и рассмотрения апелляций Олимпиады регулируется Положением об апелляциях результатов Олимпиады.

1.6. Финансовое обеспечение Олимпиады и конкурса Грантов осуществляется за счет средств ПАО «Татнефть».

1.7. Финансовое обеспечение Олимпиады включает следующие пункты:

- а) подготовка и проведение очного и заочного этапов Олимпиады;
- б) проживание и питание участников очного этапа Олимпиады;

в) образовательная, экскурсионная и культурно-развлекательная программа для участников очного этапа Олимпиады;

г) призы победителям и призерам Олимпиады.

1.8. Финансовое обеспечение конкурса Грантов включает следующие пункты:

а) подготовка и проведение конкурса Грантов;

б) денежные призы на реализацию проектов победителям конкурса Грантов;

1.9. Расходы, связанные со следующими пунктами:

а) переезд участников и их сопровождающих до места проведения очного этапа Олимпиады и обратно;

б) подготовка заявки на конкурс Грантов и отчета по проекту, реализованному победителями конкурса Грантов

оплачиваются направляющей организацией и за счет собственных средств участников.

2. Порядок организации Олимпиады и конкурса Грантов

2.1. Для руководства, организационно-методического обеспечения и проведения Олимпиады и конкурса Грантов создается Организационный комитет (далее – Оргкомитет).

2.2. Состав Оргкомитета утверждается Организаторами. В состав Оргкомитета включаются представители Организаторов и представители соорганизаторов и партнеров.

2.3. Оргкомитет осуществляет следующие функции:

а) разрабатывает и утверждает Положение о проведении Олимпиады и конкурса Грантов;

б) формирует и утверждает составы экспертной и апелляционной комиссий Олимпиады и жюри конкурса Грантов;

в) организует информационную и заявочную кампании Олимпиады и конкурса Грантов;

г) оказывает информационную поддержку участникам Олимпиады и конкурса Грантов;

д) разрабатывает и утверждает программу мероприятий очного этапа Олимпиады;

е) осуществляет иные функции, не относящиеся к компетенциям экспертной и апелляционной комиссий Олимпиады и жюри конкурса Грантов.

2.4. Для подготовки олимпиадных заданий, проверки работ участников Олимпиады, определения предварительных и итоговых результатов Олимпиады Оргкомитет формирует экспертную комиссию Олимпиады.

2.5. Экспертная комиссия Олимпиады осуществляет следующие функции:

а) разрабатывает задания Олимпиады;

б) определяет критерии и методики оценивания выполненных олимпиадных заданий;

в) предоставляет для размещения на портале Олимпиады решения заданий и критерии их оценивания;

г) проверяет работы участников этапов Олимпиады;

д) предоставляет апелляционной комиссии доступ к работам участников после публикации предварительных результатов очного этапа Олимпиады;

е) определяет итоговые результаты Олимпиады;

ж) представляет в Оргкомитет итоговые протоколы для их утверждения;

з) вносит в Оргкомитет предложения по совершенствованию порядка организации Олимпиады.

2.6. Для проверки заявок конкурса Грантов Оргкомитет формирует состав жюри конкурса Грантов.

2.7. Жюри конкурса Грантов осуществляет следующие функции:

а) оценивает конкурсные заявки участников конкурса Грантов на каждом этапе согласно критериям оценки, представленным в П. 4.3.6., и

оценивает другие виды испытаний в случае их наличия;

б) осуществляет контроль за соблюдением требований Положения участниками конкурса Грантов;

в) определяет итоговые результаты конкурса Грантов;

д) представляет в Оргкомитет итоговые протоколы жюри для их утверждения;

е) вносит предложения по совершенствованию порядка организации конкурса Грантов.

2.8. Изменения в сроках, месте, порядке проведения Олимпиады и конкурса Грантов публикуются на официальном портале Олимпиады.

3. Олимпиада юных экологов «Чистое наследие»

3.1. Основные положения Олимпиады

3.1.1. Цель Олимпиады – формирование экологической культуры, популяризация экологии как науки, объединение детей и взрослого поколения в изучении экологии, выявление и поощрение наиболее экологически грамотных учащихся 5–8 классов.

3.1.2. Задачи Олимпиады:

а) повышение познавательного интереса учащихся общеобразовательных организаций к естественнонаучным знаниям;

б) популяризация экологических знаний;

в) формирование основ экологической культуры;

г) повышение мотивации обучающихся общеобразовательных организаций к изучению и сохранению окружающей среды.

3.1.3. Олимпиада проводится с 3 сентября по 6 ноября 2024 г. в два этапа:

- заочный этап проводится в формате решения олимпиадных заданий на официальном портале Олимпиады по адресу: Чистоенаследие.рф.

- очный этап проводится в г. Альметьевске в детском оздоровительном лагере «Татнефть-Забота» ПАО «Татнефть» и представляет собой очное решение вопросов и заданий по экологии.

3.1.4. В Олимпиаде могут принимать участие школьники 5-8 классов Республики Татарстан и г. Тольятти Самарской области, которые разделяются на 4 возрастные категории:

- 1 категория – обучающиеся 5 классов;
- 2 категория – обучающиеся 6 классов;
- 3 категория – обучающиеся 7 классов;
- 4 категория – обучающиеся 8 классов.

3.1.5. Участие в Олимпиаде является бесплатным.

3.1.6. Итоговые результаты заочного этапа Олимпиады определяются по индивидуальным результатам (результатам проверки работ) участников и публикуются на портале Олимпиады.

3.1.7. Предварительные результаты очного этапа Олимпиады определяются по индивидуальным результатам (результатам проверки работ) участников и публикуются на портале Олимпиады. Участник или родитель (законный представитель) участника в течение 24 часов с момента публикации вправе подать апелляцию на предварительные результаты Олимпиады.

3.1.8. Итоговые результаты очного этапа Олимпиады определяются на основании предварительных результатов и результатов рассмотрения апелляций участников Олимпиады.

3.1.9. Победители и призеры этапов Олимпиады определяются по итоговым результатам соответствующего этапа Олимпиады. Списки победителей и призеров каждого этапа Олимпиады публикуются на портале Олимпиады.

3.1.10. Победители и призеры в каждой возрастной категории каждого этапа Олимпиады награждаются дипломами и призами:

- участники, занявшие 1-е место в своей возрастной категории, объявляются победителями Олимпиады;

- участники, занявшие 2-е и 3-е место в своей возрастной категории, объявляются призерами Олимпиады.

3.1.11. Всем участникам Олимпиады, не занявшим призового места, вручается сертификат участника Олимпиады.

3.1.12. После окончания Олимпиады в личном кабинете участника размещается информация для скачивания сертификата участника.

3.1.13. Экспертная комиссия Олимпиады и Оргкомитет Олимпиады могут учредить дополнительные номинации.

3.1.14. Награждение победителей и призеров этапов Олимпиады проводится на церемонии закрытия Олимпиады.

3.2. Порядок участия в Олимпиаде

3.2.1. Обязательным условием участия в Олимпиаде является регистрация на портале Олимпиады с 3 по 28 сентября 2024 г.

3.2.2. При регистрации для создания личного кабинета участника Олимпиады на портале Олимпиады (далее – личный кабинет) необходимо указать следующие данные об участнике:

а) фамилию, имя, отчество, дату рождения, адрес регистрации, контактный телефон, адрес электронной почты, данные о родителе (законном представителе);

б) муниципальный район, город / населенный пункт проживания.

3.2.3. После прохождения регистрации на портале Олимпиады в личном кабинете будет открыта возможность регистрации для участия в Олимпиаде 2024 года;

3.2.4. При регистрации на участие в Олимпиаде необходимо указать и загрузить следующие данные:

в) наименование общеобразовательной организации, организации дополнительного образования (кружок), в котором занимается участник Олимпиады, класс;

г) электронную копию согласия на обработку персональных данных участника Олимпиады, подписанного родителем (законным представителем) несовершеннолетнего участника (Приложение № 1);

д) электронную копию согласия на участие в Олимпиаде, подписанного родителем (законным представителем) несовершеннолетнего участника (Приложение № 2);

е) электронную копию документа, подтверждающего обучение участника Олимпиады по образовательным программам основного общего или среднего общего образования.

3.2.5 После прохождения регистрации на участие в Олимпиаде Оргкомитетом проводится проверка на корректность и достоверность предоставленных данных и загруженных документов. В случае успешного прохождения проверки открывается полный доступ в личный кабинет и присваивается статус «участник».

3.2.6. При выявлении некорректных и/или недостоверных данных или загруженных документов на этапе регистрации Оргкомитет направляет заявку на доработку.

3.2.7. При повторном выявлении некорректных и/или недостоверных данных или загруженных документов заявка на регистрацию отклоняется Оргкомитетом.

3.2.8. Скорректированные в соответствии с п. 3.2.4. заявки, поступившие после 1 октября 2024 г., Оргкомитетом не рассматриваются.

3.2.9. Информация о прохождении проверки или направлении на доработку или отклонении заявки на участие направляется на электронный адрес, указанный при регистрации.

3.3. Порядок проведения Олимпиады

3.3.1. Задания заочного этапа Олимпиады будут доступны для прохождения с 10:00 6 октября 2024 года до 20:00 8 октября 2024 года в личном кабинете.

3.3.2. До начала заочного этапа участники имеют возможность решить в личных кабинетах тренировочный вариант Олимпиады, ознакомиться с материалами для подготовки на портале Олимпиады.

3.3.3. Задания заочного этапа представляют собой 35 заданий по следующим темам:

- а) биологическое разнообразие;
- б) отходы вокруг нас;
- в) воздушный бассейн и его охрана;
- г) водные объекты и их охрана;
- д) природные богатства и их эффективное использование;
- е) экология и здоровье человека;
- ж) природоохранная деятельность ПАО «Татнефть».

3.3.4. Общее время, отведенное на выполнение заданий заочного этапа Олимпиады – 1 час 10 мин.

3.3.5. Количество набранных баллов публикуется в личном кабинете после завершения решений олимпиадных заданий заочного этапа Олимпиады.

3.3.6. Итоговые результаты заочного этапа Олимпиады публикуются на портале Олимпиады.

3.3.7. К участию в очном этапе Олимпиады допускаются участники заочного этапа Олимпиады, набравшие максимальное количество баллов.

3.3.8. Дополнительно формируется список участников, входящих в резерв финалистов, на основании полученных баллов. В случае отказа от участия в очном этапе Олимпиады одного из участников, прошедших в финал, его место может быть предоставлено следующему по рейтингу участнику из числа попавших в резерв.

3.3.9. Очный этап проводится в период осенних школьных каникул на базе детского оздоровительного лагеря «Татнефть-Забота» (далее – ДОЛ) ПАО «Татнефть».

3.3.10. После публикации итоговых результатов заочного этапа Олимпиады с участниками связываются члены Оргкомитета для подтверждения участия в очном этапе Олимпиады.

3.3.11. Для участия в очном этапе Олимпиады участник должен иметь при себе следующие документы:

а) копию свидетельства о рождении ребенка (паспорта, если ребенку исполнилось 14 лет);

б) медицинскую справку школьника, выезжающего в лагерь (форма №079/У), выданную педиатром в детской поликлинике;

в) справку об отсутствии контакта с инфекционными больными, выданную педиатром в детской поликлинике;

г) заверенную копию сертификата о прививках, выданную педиатром в детской поликлинике или образовательной организации;

д) результаты анализа крови на RW (для детей с 14 лет);

е) результаты флюорографии (для детей с 15 лет);

ж) оригинал согласия на обработку персональных данных, разрешённых для распространения, подписанного родителем (законным представителем) несовершеннолетнего участника (Приложение № 3);

з) оригинал согласия на фото- и видеосъемку, размещение, обработку и использование изображений и видеозаписей и/или другой личной информации, подписанного родителем (законным представителем) несовершеннолетнего участника (Приложение № 4).

3.3.12. Участники очного этапа во время пребывания в ДОЛ обязаны соблюдать Правила поведения отдыхающих на объектах размещения «Татнефть-Забота» ПАО «Татнефть» (Приложение № 5).

3.3.13. Нарушение Правил поведения отдыхающих на объектах размещения «Татнефть-Забота» ПАО «Татнефть» влечет отчисление из ДОЛ и аннулирование результатов очного этапа Олимпиады.

3.3.14. В соответствии с программой очного этапа Олимпиады проводится решение олимпиадных заданий.

3.3.15. Общее время, отведенное на выполнение заданий очного этапа Олимпиады, регламентируется в соответствии с программой очного этапа Олимпиады.

3.3.16. Во время решения заданий очного этапа Олимпиады участникам запрещается иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, за исключением разрешенных Организатором Олимпиады и специальных технических средств для участников Олимпиады с ограниченными возможностями здоровья.

3.3.17. Во время решения заданий очного этапа Олимпиады участникам запрещено общение с другими участниками.

3.3.18. В целях обеспечения соблюдения участниками норм Положения Олимпиады в аудиториях, где проводится решение заданий очного этапа, возможна аудио-, фото- и видеозапись процесса решения заданий очного этапа Олимпиады членами Оргкомитета.

3.3.19. Во время решения заданий очного этапа Олимпиады участник вправе задать вопрос члену экспертной комиссии Олимпиады путем поднятия руки. Требования членов экспертной комиссии, относящиеся к проведению Олимпиады, являются для участника Олимпиады обязательными.

3.3.20. Выход участника из аудитории во время решения заданий очного этапа Олимпиады возможен только один раз с разрешения экспертной комиссии Олимпиады.

3.3.21. Участники Олимпиады, нарушившие нормы Положения во время решения заданий очного этапа Олимпиады, могут быть удалены из аудитории.

Факт соответствующего нарушения и удаления участника Олимпиады из аудитории фиксируется в акте за подписью уполномоченных членов экспертной комиссии Олимпиады и иных лиц, присутствовавших в аудитории.

3.3.22. После объявления об окончании времени решения заданий Олимпиады участник должен, не вставая с места, отложить ручку, дожидаться члена экспертной комиссии Олимпиады и передать ему листы работы.

3.3.23. Предварительные результаты участников очного этапа Олимпиады по результатам проверки работ экспертной комиссией Олимпиады публикуются на портале Олимпиады.

3.3.24. Участник Олимпиады имеет право подать апелляцию на предварительные результаты очного этапа в соответствии с Положением об апелляциях результатов Олимпиады.

3.3.25. После рассмотрения апелляционной комиссией апелляций результатов очного этапа Оргкомитет Олимпиады утверждает результаты рассмотрения апелляций и итоговые результаты очного этапа Олимпиады. Результаты рассмотрения апелляций участников и списки победителей и призеров очного этапа публикуются на портале Олимпиады.

3.3.26. Оргкомитет Олимпиады оставляет за собой право вносить изменения в программу очного этапа Олимпиады.

3.4. Аннулирование работ участников Олимпиады

3.4.1. В случае нарушения участником Олимпиады требований Положения Оргкомитет Олимпиады составляет акт о нарушении и о непрохождении участником Олимпиады соответствующего этапа Олимпиады.

3.4.2. В случае если факт нарушения требований Положения становится известен после окончания соответствующего этапа Олимпиады, но до утверждения итоговых результатов очного этапа Олимпиады, участник Олимпиады может быть дисквалифицирован, а его результат аннулирован на основании акта экспертной комиссии Олимпиады и Оргкомитета Олимпиады с решением о дисквалификации участника Олимпиады.

3.4.3. Причинами для аннулирования работ участников Олимпиады являются:

а) предоставление участником Олимпиады недостоверных личных данных;

б) установление в работе участника Олимпиады факта наличия заимствований или иных признаков несамостоятельного выполнения заданий Олимпиады;

в) удаление участника Олимпиады из аудитории во время проведения очного этапа Олимпиады;

г) нарушение Правил поведения отдыхающих на объектах размещения «Татнефть-Забота» ПАО «Татнефть» во время проведения очного этапа Олимпиады;

д) поведение участника Олимпиады, выразившееся в нарушении этических правил, оскорблениях и иных действиях, унижающих честь и достоинство членов Оргкомитета, членов экспертной и апелляционной комиссии Олимпиады, других участников Олимпиады и иных лиц.

3.4.4. В случае принятия решения об аннулировании работы участника экспертная комиссия Олимпиады и Оргкомитет исключает его из числа участников соответствующего этапа Олимпиады. При этом принятие какого-либо дополнительного решения со стороны экспертной комиссии Олимпиады или Оргкомитета Олимпиады не требуется.

3.4.5. В случае исключения участника Олимпиады с очного этапа по причине нарушения Правил поведения отдыхающих на объектах размещения «Татнефть-Забота» ПАО «Татнефть» Оргкомитет информирует родителей (законных представителей) участника. Родители (законные представители) участника в течение 24 часов обязаны обеспечить трансфер участника с ДОЛ до места проживания.

4. Республиканский конкурс грантов среди образовательных организаций Республики Татарстан

4.1. Основные положения конкурса Грантов

4.1.1 Оргкомитет Олимпиады учреждает Конкурс грантов среди образовательных организаций Республики Татарстан (далее – конкурс Грантов).

4.1.2. Конкурс Грантов проводится с целью оказания поддержки образовательным учебным заведениям в реализации значимых экологических и образовательных проектов, направленных на вовлечение школьников в активную природоохранную деятельность, в том числе на развитие экологической культуры.

4.1.3. Участниками конкурса Грантов могут стать образовательные организации Республики Татарстан (далее – Организации), учащиеся которых принимают участие в Олимпиаде.

4.1.4. Руководство подготовкой и проведением конкурса Грантов осуществляется Оргкомитетом Олимпиады.

4.1.5. Оценка заявок участников конкурса Грантов осуществляется жюри конкурса Грантов.

4.1.6. Победитель конкурса Грантов определяется на основании суммарного количества баллов, набранных учащимися организации, на заочном этапе Олимпиады и индивидуальной оценки проекта, на осуществление которого Организации требуется Грант.

4.1.7. Общее количество победителей конкурса Грантов – 3.

4.1.8. Призовой фонд конкурса Грантов – 300 000 (триста тысяч) рублей.

4.1.9. На конкурс Грантов могут быть представлены проекты, предусматривающие осуществление деятельности по следующим направлениям:

а) наука, образование и просвещение – проекты изучения природно-климатических особенностей, растительного и животного мира Республики

Татарстан и ее отдельных районов, проведение экологических, краеведческих экспедиций, проведение исследовательских работ в области экологии, биологии, географии, организация дополнительной образовательной деятельности (кружки, стажировки, проект дополнительного обучения школьников), создание условий для образовательной деятельности, углубленного изучения наук о природе.

б) охрана окружающей среды – проекты, направленные на повышение экологической культуры населения, профилактику жестокого обращения с животными, деятельность в сфере защиты животных, природоохранную деятельность, в том числе проекты селективного накопления отходов, экономии воды, очищения природных водных объектов и прилегающих территорий, лесопосадок, охраны атмосферного воздуха, земельных ресурсов, биотехнологии.

4.2. Порядок участия в конкурсе Грантов

4.2.1. Для участия в конкурсе Грантов Организация должна представить заявку на русском языке, включающую информацию о проекте, содержащую следующие пункты:

а) грантовое направление, которому преимущественно соответствует планируемая деятельность по проекту в соответствии с п. 4.1.9.;

б) название проекта, на реализацию которого запрашивается грант;

в) описание проекта (география, сроки реализации, обоснование значимости проекта, цели и задачи проекта, целевая группа проекта, информационное сопровождение проекта, ожидаемые количественные и качественные результаты проекта, календарный план);

г) бюджет проекта;

д) информация о руководителе проекта (фамилия, имя, отчество, должность в организации, контактный номер телефона, адрес электронной почты, сведения об образовании и опыте работы);

е) информация о команде проекта;

ж) информация об организации, включая: полное наименование, основной государственный регистрационный номер, идентификационный номер налогоплательщика, место нахождения организации, основные виды деятельности организации, контактный телефон организации, адрес электронной почты для направления организации юридически значимых сообщений.

4.2.2. Заявка может быть представлена в форматах doc, pdf. Форма заявки представлена в Приложении № 6.

4.2.3. Совместно с заявкой требуется предоставить следующие документы:

а) электронную (отсканированную) копию действующей редакции устава организации (со всеми внесенными изменениями);

б) электронную (отсканированную) копию документа (доверенности), подтверждающего полномочия лица на подачу заявки от имени организации, в случае если заявку подает лицо, сведения о котором как о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени организации, не содержатся в едином государственном реестре юридических лиц;

в) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц.

4.2.4. Каждый документ, указанный в П. 4.2.3., представляется в виде одного читаемого файла в формате pdf.

4.2.5. Организация вправе включать в состав заявки на участие в конкурсе Грантов дополнительную информацию и документы.

4.2.6. Одна Организация вправе представить не более одной заявки на участие в конкурсе Грантов.

4.2.7. Сроки реализации представленного проекта – с 1 декабря 2024 года по 30 июня 2025 года.

4.2.8. Все расходы, связанные с участием в конкурсе Грантов, включая расходы, связанные с подготовкой и предоставлением заявок, несут участники конкурса Грантов.

4.2.9. Заявка на участие в конкурсе Грантов должна быть представлена в течение срока приема заявок: с 3 по 28 сентября 2024 года в разделе «Республиканский конкурс грантов» на портале Олимпиады.

4.2.10. Защита проектов состоится с 15 по 25 октября 2024 года в онлайн формате в соответствии с графиком, опубликованным на портале Олимпиады.

4.2.11. Для отзыва заявок, поданных на участие в конкурсе Грантов, необходимо направить запрос на электронную почту Организаторов конкурса Грантов.

4.2.12. Софинансирование от Организации проекта должно составлять не менее 30% от общей суммы проекта.

4.2.13. Разрешенные направления расхода Гранта:

- а) оплата услуг, в том числе транспортных услуг;
- б) аренда или покупка специализированного оборудования, инвентаря;
- в) оплата юридических, информационных, консультационных услуг;
- г) расходы на проведение мероприятий;
- д) издательские, полиграфические расходы.

4.2.14. При реализации проекта запрещается использование средств Гранта:

- а) на оплату труда руководителя и координаторов проекта;
- б) на приобретение алкогольной и табачной продукции;
- в) на подготовку и проведение митингов, демонстраций, пикетирований;
- г) на расходы, связанные с вручением премий и предоставлением денежного вознаграждения;
- д) на расходы, связанные с оказанием финансовой помощи, а также с предоставлением платных услуг гражданам и (или) юридическим лицам;
- е) на погашение задолженности;
- ж) на уплату штрафов, пеней.

4.3. Порядок проведения конкурса Грантов

4.3.1. Оргкомитет конкурса Грантов в 7-дневный срок после завершения приема заявок на участие в конкурсе Грантов принимает решение о допуске / отклонении заявок и размещает в разделе «Республиканский конкурс грантов» на портале Олимпиады информацию об участниках конкурса Грантов, допущенных к участию.

4.3.2. Причинами для отклонения заявки на участие в конкурсе Грантов являются:

- а) несоответствие требованиям, установленным в настоящем Положении;
- б) заявителем представлены подложные документы и (или) недостоверная информация, в том числе даны недостоверные заверения;
- в) несоответствие конкурсной тематике Конкурса;
- г) заявка на участие в конкурсе содержит информацию, использование которой нарушает требование законодательства Российской Федерации;
- д) представленный на конкурс проект предусматривает мероприятия, осуществление которых нарушает требования законодательства Российской Федерации.

4.3.3. Оценка заявок участников конкурса Грантов, допущенных к участию, проводится в два этапа:

- заочная оценка жюри конкурса Грантов;
- онлайн защита.

4.3.4. Заочная оценка проводится в течение 10 дней после формирования списка участников конкурса Грантов, допущенных к участию. По итогам оценки на данном этапе формируется список финалистов конкурса Грантов, допущенных к участию в онлайн защите.

4.3.5. Онлайн защита проходит в течение 10 дней после утверждения списка финалистов конкурса Грантов.

Для защиты необходимо подготовить выступление и презентацию (не более 10 слайдов), содержащую основную информацию о проекте, руководителе и команде проекта, мероприятиях, ожидаемых результатах и

бюджете проекта. Продолжительность выступления на онлайн защите не более 5 минут.

4.3.6. Жюри конкурса Грантов проводит оценку по следующим критериям:

а) актуальность и значимость проекта – оценка социальной значимости, необходимости и своевременного решения указанной в проекте проблемы для обозначенной географии и целевой аудитории проекта;

б) реализуемость проекта – соотношение структуры и целостности всех разделов проекта для достижения заявленного значения результата предоставления гранта;

в) компетенция команды проекта – соответствие компетенций команды и партнеров проекта заявленным в проекте видам деятельности для достижения заявленного значения результата проекта;

г) проработанность и реалистичность бюджета – соотношение общего бюджета проекта, в том числе собственных средств, ресурсов команды и партнеров проекта, оценка детализированной сметы проекта;

д) масштаб реализации проекта – соотношение запланированных в проекте материальных и нематериальных ресурсов с обоснованным количеством вовлеченных в проект участников, исходя из заявленной географии проекта;

е) информационная открытость проекта – оценка запланированной освещенности проекта;

ж) результативность проекта – оценка актуальности и значимости описанных в проекте мероприятий для достижения заявленного значения результатов проекта;

з) перспектива развития и потенциал проекта – оценка подробного описания в проекте механизмов дальнейшего развития проекта;

и) качество презентации проекта;

к) качество выполнения олимпиадных заданий участниками Олимпиады от образовательной организации – пересчет первичного среднего балла участников по 10-балльной шкале.

4.3.7. По каждому критерию присваиваются от 1 (единицы) до 10 (десяти) баллов.

4.4. Подведение итогов конкурса Грантов

4.4.1. Победители конкурса Грантов будут определены по итогам оценки жюри конкурса Грантов на очной защите.

4.4.2. Бюджет проектов победителей конкурса Грантов может быть пересмотрен по согласованию с Организаторами конкурса Грантов.

4.4.3. Результатом проведения конкурса Грантов является оказание финансовой поддержки победителям конкурса Грантов при реализации проекта.

4.4.4. Условия передачи Гранта победителю обсуждаются индивидуально с победителями Гранта в зависимости от условий и качества проекта.

5. Заключительные положения

5.1. Все вопросы, не отраженные в настоящем Положении, решаются Оргкомитетом исходя из своей компетенции в рамках сложившейся ситуации и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. Контактная информация

6.1. Официальный сайт Олимпиады: Чистоенаследие.рф

6.2. Электронный адрес: info@чистоенаследие.рф

6.3. Контактные телефоны:

8 (843) 297-49-46 – по вопросам Олимпиады «Чистое наследие»

8 (8553) 307-963 – по вопросам конкурса Грантов

Список приложений

Приложение № 1 – форма согласия на обработку персональных данных участника II экологической олимпиады «Чистое наследие»

Приложение № 2 – форма согласия на участие во II экологической олимпиаде «Чистое наследие»

Приложение № 3 - форма согласия на обработку персональных данных, разрешённых для распространения

Приложение № 4 – форма согласия на фото- и видеосъемку, размещение, обработку и использование изображений и видеозаписей и/или другой личной информации

Приложение № 5 – правила поведения отдыхающих на объектах размещения «Татнефть-Забота» ПАО «Татнефть»

Приложение № 6 – форма заявки на участие в Республиканском конкурсе грантов среди образовательных организаций Республики Татарстан

« » 20 г.

ФИО

Приложение № 2 к Положению о проведении II экологической олимпиады «Чистое наследие» среди школьников Республики Татарстан и г. Тольятти Самарской области 5-8 классов «Олимпиада юных экологов «Чистое наследие» и Республиканского конкурса грантов среди образовательных организаций Республики Татарстан П. 3.2.4.

Согласие на участие

Я, _____ ,
 дата рождения _____._____._____ г., телефон _____, родитель (законный представитель), даю согласие на участие _____, во II экологической олимпиаде «Чистое наследие» среди школьников 5-8 классов, проводимой с 3 сентября по 6 ноября 2024 г.

« ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись

ФИО

Перечень персональных данных, передаваемых мною на обработку: фамилия, имя, отчество, дата рождения, контактный телефон, адрес электронной почты, данные о родителе (законном представителе), населенный пункт проживания, наименование учебной организации, данные свидетельства о рождении или паспорта ребенка.

Согласие дается для совершения следующих действий: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также на публикацию текстовых материалов, видео-, фотоизображений с фамилией, именем, отчеством, наименованием образовательной организации моего ребенка (опекаемого), и его/ее работ, представленных в рамках Олимпиады, в средствах массовой информации, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на передачу такой информации третьим лицам в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

« » 20 г.

Подпись

ФИО

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в интересах несовершеннолетнего.

_____/_____
Подпись Расшифровка подписи

Приложение № 5 к Положению о проведении II экологической олимпиады «Чистое наследие» среди школьников Республики Татарстан и г. Тольятти Самарской области 5-8 классов «Олимпиада юных экологов «Чистое наследие» и Республиканского конкурса грантов среди образовательных организаций Республики Татарстан П. 3.3.12.

ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ ОТДЫХАЮЩИХ НА ОБЪЕКТАХ РАЗМЕЩЕНИЯ «ТАТНЕФТЬ-ЗАБОТА» ПАО «ТАТНЕФТЬ»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила определяют нормы поведения отдыхающих при нахождении на объектах размещения «Татнефть-Забота» ПАО «Татнефть» с целью обеспечения безопасности граждан;

1.2. Соблюдение настоящих Правил обязательно для всех лиц, проживающих на объектах размещения;

1.3. Контроль за выполнением настоящих Правил осуществляют руководитель объекта.

2. Правила поведения и порядок использования общественных мест

2.1. Гость обязан соблюдать настоящие Правила, бережно относиться к имуществу объекта размещения, соблюдать чистоту и гигиену в местах лечения, отдыха и проживания. Места для лечения, отдыха и проживания должны использоваться строго по назначению;

При передвижении по территории соблюдать меры предосторожности, передвигаться только по тротуарам (пешеходным дорожкам); в зимний период пользоваться крытыми переходами между корпусами или тротуарами (специально подготовленными пешеходными дорожками);

2.2. На территории объекта размещения, с учетом рельефа местности, соблюдать осторожность и осмотрительность при передвижениях по территории, особенно на спусках, подъемах, в корпусах, при пересечении проезжей части;

Соблюдать правила и этические нормы поведения в общественных местах;

2.3. Купание разрешено только в строго отведенных местах и в часы, установленные администрацией объекта;

При посещении сауны, бассейна, неукоснительно соблюдать правила поведения на воде и использовать специальную обувь, исключая скольжение; соблюдать осторожность при посещениях ванного отделения;

Посещение бассейна разрешается только при наличии купального костюма, специальной сменной обуви (шлепанцы или сланцы), шапочки для плавания (резиновой или силиконовой) и средств личной гигиены: мыло или гель для душа, мочалка, полотенце, расческа;

Дети должны находиться в воде или купаться только в присутствии взрослых. Законные представители и лица, сопровождающие детей, несут за них полную ответственность.

3. Требования пожарной безопасности

3.1. Уходя из номера, не забывайте выключить телевизор, кондиционер, лампы освещения и электронагревательные приборы.

3.2. Используйте электронагревательные приборы (чайник, утюг, СВЧ-печи и т.д.) принадлежащие объекту. 3.3. Запрещается накрывать торшеры и настольные лампы предметами из горючего материала. 3.4. Курить в здании и на территории объекта строго запрещается.

3.5. Запрещается хранение в номере взрыво - пожароопасных веществ и материалов.

3.6. Запрещается использование пиротехнических изделий 1-3 класса опасности (в том числе бенгальских огней, хлопушек и т.д.) в помещениях и на территории объекта размещения.

3.7. Мангалы разжигать в специально отведенных для этого местах. В качестве топлива для мангалов допускается использовать древесный уголь.

3.8. Ознакомьтесь с планами эвакуации при пожаре и чрезвычайных ситуациях, которые находятся в каждом корпусе объекта размещения, также расположением на этаже эвакуационных выходов, лестниц и местонахождением первичных средств пожаротушения.

3.9. В случае пожара в Вашем номере:

- При обнаружении пожара или признаков горения (задымление, запах гари, повышение температуры и т.п.) немедленно сообщить о пожаре персоналу, либо по телефону в администрацию объекта размещения, либо в пожарную охрану (номер телефона пожарной охраны уточнить при заселении на стойке регистрации у администратора), назвать адрес объекта, место возникновения пожара. Если ликвидировать очаг горения своими силами не представляется возможным, выйдите из номера и закройте дверь, не запирая её на замок.

- Покиньте опасную зону и действуйте по указанию администрации или пожарной охраны.

3.10. В случае пожара вне Вашего номера:

- Немедленно сообщите о случившемся по телефону в администрацию объекта размещения, либо в пожарную охрану (номер телефона пожарной охраны уточнить при заселении на стойке регистрации у администратора).

- Покиньте Ваш номер после того, как закроете окна и двери, выйдите из здания.

Если коридоры и лестничные клетки сильно задымлены и покинуть помещение не представляется возможным, необходимо оставаться в номере, открыв настежь окна. Закрытая и хорошо уплотнённая дверь может надолго защитить Вас от опасной температуры. Чтобы избежать отравления дымом, закройте щели и вентиляционные отверстия смоченными водой полотенцами и постельными принадлежностями.

Постарайтесь сообщить по телефону администрации о своём местонахождении.

С прибытием к месту происшествия пожарных подойдите к окну и подайте знак об оказании Вам помощи. Переждать пожар можно на балконе или в лоджии, при этом необходимо закрыть за собой балконную дверь.

4. Требования электробезопасности

4.1. При пользовании любыми электрическими приборами или аппаратами необходимо всегда помнить о том, что некорректное обращение с ними, неисправное состояние электропроводки или самого электроприбора, несоблюдение определенных мер предосторожности может привести к поражению электрическим током, а неисправность электропроводки может стать причиной возгорания проводов и возникновения пожаров.

4.2. При эксплуатации электроприборов следует строго выполнять следующие правила электробезопасности:

- перед первоначальным использованием электроприборов внимательно ознакомиться с инструкцией по эксплуатации электроприбора;
- убедиться в целостности электровилок, электророзеток и крышек выключателей;
- проверить отсутствие внешних повреждений на электроприборах, проводах и кабелях;
- не использовать электроприборы в случае их неисправности, искрения, нарушения изоляции;
- при неисправности электроприбора прекратить эксплуатацию, отключить электроприбор от сети и сообщить администратору объекта;
- не включать электроприборы в сеть после их хранения в холодных помещениях;
- не производить самостоятельно ремонт и наладку неисправных электроприборов;
- не включать электроприборы в электрическую сеть мокрыми (влажными) руками;
- не касаться оголенных проводов и других токоведущих частей, находящихся под напряжением.

5. На территории объекта размещения и в номерах запрещается

Запрещается:

- привозить с собой и хранить любые виды холодного, огнестрельного, травматического, газового и пневматического оружия;
- привозить и хранить ядовитые, радиоактивные, химические и взрывчатые вещества и иные предметы и средства, наличие которых, либо их применение (использование) может представлять угрозу для безопасности окружающих;
- ввозить на территорию и держать в номере домашних животных;
- пользоваться спортивным инвентарем, связанным с риском для жизни окружающих (луками, арбалетами, пневматическими ружьями, пистолетами и т.п.);
- проносить и распивать спиртные напитки;
- употреблять наркотические вещества;
- нецензурно выражаться, грубить другим отдыхающим, а также персоналу;
- курить на территории объектов, в том числе в местах для отдыха и проживания;
- использовать в местах отдыха и проживания шумовые и осветительные эффекты;
- использовать на территории петарды, световые ракеты и другие пиротехнические средства;
- разводить костры, использовать мангалы вне территорий и помещений;
- купаться в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
- находиться в бассейне в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
- вставать на разделяющие дорожки;
- толкать, хватать и топить других гостей в воде;
- самостоятельное посещение несовершеннолетними детьми баров, бассейна, развлекательных мероприятий, концертных программ.

6. Ответственность лиц, проживающих на объектах размещения

6.1. К лицам, проживающим на объектах размещения, за нарушение настоящих Правил могут применяться следующие виды санкций:

- досрочное прекращение оказания услуг, предусмотренных договором;
- обращение в органы внутренних дел.

6.2. В случае неоднократного нарушения настоящих Правил, администрация оставляет за собой право применить к отдыхающему санкции, указанные в п. 6.1. Правил.

Если действия отдыхающего несут угрозу жизни и здоровью других гостей, работников, а также представляют угрозу сохранности имущества объекта, то администрация имеет право вызвать сотрудников отдела внутренних дел.

6.3. Законные представители (родители, опекуны, попечители) либо сопровождающие лица, прибывшие на объект размещения с несовершеннолетними детьми, несут ответственность за действия детей в силу ст. 1064, 1073, 1074 Гражданского кодекса Российской Федерации, а также несут ответственность за материальный вред, причинённый несовершеннолетними имуществу объекта.

6.4. В случае возникновения пожара в месте отдыха и проживания, общественных местах по вине отдыхающего, последние несут полную ответственность за его последствия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. За испорченное, поврежденное, утерянное имущество объекта отдыхающий несёт материальную ответственность и возмещает причиненный материальный ущерб в размере, в соответствии с составленным по данному поводу актом.

6.6. Отдыхающий самостоятельно несет ответственность в случае причинения вреда своему здоровью или здоровью своего ребенка, в том числе, вследствие несчастного случая, произошедшего по причине несоблюдения мер предосторожности, предусмотренных настоящими Правилами.

6.7. Во всем остальном, что не урегулировано настоящими Правилами, отдыхающие и администрация, являясь сторонами по договору, руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 6 к Положению о проведении II экологической олимпиады «Чистое наследие» среди школьников Республики Татарстан и г. Тольятти Самарской области 5-8 классов «Олимпиада юных экологов «Чистое наследие» и Республиканского конкурса грантов среди образовательных организаций Республики Татарстан П. 4.2.2.

**Форма заявки на участие в Республиканском конкурсе грантов
среди образовательных организаций Республики Татарстан**

ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ПРОЕКТА

1.	Организация (юридическое название по уставу)	
2.	Основной государственный регистрационный номер	
3.	Идентификационный номер налогоплательщика	
4.	Адрес организации (место нахождения организации)	
5.	Адрес электронной почты для направления организации юридически значимых сообщений	

1. О ПРОЕКТЕ

1.	Направление, которому соответствует планируемая деятельность по проекту	<i>В соответствии с Положением</i>
2.	Название проекта	<i>Название проекта следует писать без кавычек с заглавной буквы и без точки в конце</i>

3.	Краткое описание проекта (деятельности в рамках проекта)	<i>По сути, это текстовая презентация проекта, отражающая основную идею проекта, целевую группу, содержание проекта и наиболее значимые ожидаемые результаты. Текст краткого описания будет общедоступным (в том числе в форме публикаций в СМИ и в сети Интернет). Для экспертов, оценивающих заявку, это поле должно содержать ёмкий и исчерпывающий ответ на вопрос: «Что и для кого заявитель хочет сделать, на какую работу запрашивает грант?».</i> <i>* По желанию заявителя можно загрузить более подробное описание проекта, видео о проекте и (или) презентацию проекта</i>
4.	География проекта	<i>География должна быть реалистичной: следует перечислить только те образовательные организации, населенные пункты и территории, где непосредственно будут проводиться мероприятия проекта и (или) где находятся представители целевых групп, с которыми запланировано взаимодействие в рамках мероприятий проекта.</i>
5.	Дата начала реализации проекта	<i>(ДД.ММ.ГГГГ)</i>
6.	Дата окончания реализации проекта	<i>(ДД.ММ.ГГГГ)</i>
7.	Целевая группа проекта	<i>Следует указать одну или несколько целевых групп — людей, на решение или смягчение проблемы которых направлен проект.</i> <i>Необходимо указать только те категории людей, с которыми действительно будет проводиться работа в рамках проекта. Например, типичная ошибка — указать слишком общую формулировку «Дети и подростки» (включающую как детей от 0 до 7 лет, так и подростков от 15 до 18 лет), когда проект направлен только на школьников выпускных классов.</i> <i>Целевая группа должна быть обозначена максимально конкретно.</i> <i>Важно включить в формулировку все, что будет точнее ее описывать, например, возраст, социальное положение, интересы, территорию проживания.</i> <i>Как правило, основная целевая группа в проекте одна.</i> <i>Если у проекта несколько целевых групп, следует указать каждую из них.</i>
8.	Описание проблемы целевой группы,	<i>Следует подробно описать проблему целевой группы, которую планируется решить в рамках проекта.</i> <i>Если целевых групп несколько — необходимо описать проблему каждой из них.</i>



	обоснование социальной значимости проекта	<i>Рекомендуем придерживаться следующего плана:</i> <i>1. Каких людей касается проблема? Коротко описать целевую группу: ее состав и количество представителей на конкретной территории реализации проекта.</i> <i>2. В чем заключается проблема? Важно описать, что сейчас не устраивает конкретную целевую группу и каковы причины существования этой проблемы.</i> <i>3. Привести результаты собственных исследований целевой группы: наблюдения, опросы, интервью, а также результаты сторонних исследований со ссылками на источники.</i> <i>4. Указать (при наличии) конкретные цитаты из СМИ, выдержки из официальной статистики, сведения от органов власти, которые касаются выбранной целевой группы на выбранной территории, обязательно сопроводив информацию ссылками на источники.</i>
9.	Цель проекта	<i>Цель должна быть напрямую связана с целевой группой, направлена на решение или смягчение заявленной социальной проблемы этой группы и достижима к моменту завершения проекта.</i> <i>Важно убедиться, что достижение цели можно будет измерить количественными и качественными показателями, указанными в соответствующих полях заявки.</i> <i>Следует избегать общих фраз, формулировка должна быть максимально конкретной.</i> <i>Как правило, у проекта одна цель, которую возможно достичь, решив несколько задач. Если у проекта несколько целей, следует указать каждую из них.</i>
10.	Задачи проекта	<i>Следует перечислить только те задачи, которые будут способствовать достижению цели проекта.</i> <i>Важно обеспечить логическую связь между задачами и причинами проблем целевых групп. Как правило, задачами проекта являются шаги по устранению выявленных причин.</i> <i>Важно не путать задачи с мероприятиями проекта.</i>
11.	Как будет организовано информационное сопровождение проекта	<i>Следует указать, каким образом будет обеспечено освещение проекта в целом и его ключевых мероприятий в СМИ и в сети Интернет.</i>
12.	Дальнейшее развитие проекта	<i>По желанию можно привести планы по реализации проекта после завершения грантового финансирования и указать отложенный социальный эффект.</i>



13. Ожидаемые результаты проекта

Количественные результаты		Качественные результаты и способы их измерения
Наименование показателя	Значение	

14. Партнеры проекта

Партнер	Вид поддержки

По желанию можно указать до 10 партнёров проекта (организаций и (или) физических лиц), которые готовы оказать информационную, консультационную, организационную, материальную и (или) иную поддержку реализации проекта.

По желанию для каждого партнера можно прикрепить к заявке скан документа (письма, соглашения и др.), содержащего информацию о роли и конкретных формах участия партнера в реализации проекта.

2. РУКОВОДИТЕЛЬ ПРОЕКТА

1.	Должность руководителя проекта	
2.	ФИО руководителя проекта	
3.	Электронная почта	
4.	Контактный номер телефона	
5.	Образование	Образовательная организация, специальность, год поступления, год окончания



6.	Опыт работы (опыт реализации социальных проектов в указанном направлении)	
7.	Дополнительные сведения	

3. КОМАНДА ПРОЕКТА

Рекомендуется указывать не более 5 членов команды

Член команды № 1

1.	Должность или роль участника в заявленном проекте	
2.	ФИО члена команды	
3.	Образование	<i>Образовательная организация, специальность, год поступления, год окончания</i>
4.	Опыт работы (опыт реализации социальных проектов в указанном направлении)	
5.	Дополнительные сведения	

Член команды № 2

1.	Должность или роль участника в заявленном проекте	
2.	ФИО члена команды	
3.	Образование	<i>Образовательная организация, специальность, год поступления, год окончания</i>
4.	Опыт работы (опыт реализации социальных проектов в указанном направлении)	
5.	Дополнительные сведения	



4. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

Дата начала реализации проекта	
Дата окончания реализации проекта	

Следует перечислить все мероприятия в рамках проекта, которые запланированы для выполнения каждой из поставленных задач и достижения цели проекта.

В каждом мероприятии должны быть.

- 1. Содержание и место проведения — подробная информация о том, что именно будет происходить, для какой целевой группы это предназначено, а также сведения о том, где конкретно будет проведено мероприятие. Если в проекте несколько целевых групп, то мероприятия должны быть предусмотрены для каждой из них.*
- 2. Время проведения — в какой конкретно временной период будет проходить мероприятие. Не рекомендуется указывать в качестве времени проведения мероприятия «в течение всего проекта».*
- 3. Ожидаемый результат — это ответы на вопросы «Что будет сделано? Сколько?», «Что изменится? Как?», «Запланировано ли участие представителей целевых групп и в каком количестве?».*

№ п\п	РЕШАЕМАЯ ЗАДАЧА	МЕРОПРИЯТИЕ, ЕГО СОДЕРЖАНИЕ, МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ	ДАТА НАЧАЛА	ДАТА ОКОНЧАНИЯ	ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ



5. БЮДЖЕТ

Общая сумма проекта:

Сумма софинансирования:

Запрашиваемая сумма:

№	Наименование статьи	Расчет	Общая стоимость	Софинансирование (если имеется)	Запрашиваемая сумма
			(руб.)	(руб.)	(руб.)
1	2		5	6	7
1.	Оплата услуг специалистов				
2.	Аренда специализированного оборудования, инвентаря и сопутствующие расходы				
3.	Оплата юридических, информационных, консультационных услуг и иные аналогичные расходы				
4.	Расходы на проведение мероприятий				
5.	Издательские, полиграфические и сопутствующие расходы				
6.	Прочие прямые расходы				
	ИТОГО				

